

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

numero

data

**Oggetto:** Adempimenti connessi all'accettazione del contributo economico per l'anno 2020 messo a disposizione dall'AIL – SEZIONE ROMAIL VANESSA VERDECCHIA ONLUS di cui alla Deliberazione n. 202/DG del 10.03.2020 – Autorizzazione della liquidazione al personale avente diritto per il periodo I e II trimestre 2020.

Esercizio 2020 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo 1UOA0500

Sottoconto n. 502011604

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € 34.384,00

- Residuo € \_\_\_\_\_

ovvero schema allegato

Scostamento Budget NO  SI

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria  
 e Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**U.O.C. Affari Generali  
 e gestione amministrativa ALPI**

Estensore

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C.:

Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n. 802 del 02.10.2020

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Mauro Martin

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine di cui n. \_\_\_\_ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.

## **Il Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 202/DG del 10.03.2020, l’Azienda ha preso atto della volontà di proseguire il Progetto “Continuità delle Cure Ematologiche a Domicilio”, come da proposta dell’Associazione Italiana contro le Leucemie-linfomi e mieloma – Sezione di Roma di Ail – ROMAIL “Vanessa Verdecchia” ed ha accettato il contributo economico messo a disposizione dall’Associazione stessa pari ad € 70.000,00, per l’anno 2020, da versare in n. 4 rate da € 17.500,00 ciascuna, stabilendo, altresì, che l’onere per l’attività di che trattasi venisse dettagliato con successivi provvedimenti di liquidazione alle figure professionali aventi diritto;
- PRESO ATTO** che, con note agli atti d’ufficio, sono stati trasmessi i documenti in materia di privacy revisionati dal Responsabile della protezione di dati (DPO) dell’Azienda al fine di acquisire il necessario riscontro da parte dell’Associazione, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati effettuati tramite il Progetto, ed è stata richiesta la trasmissione all’Azienda del Progetto revisionato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell’Associazione stessa;
- CONSIDERATO** che data la particolarità del Progetto, nelle more dell’approvazione dello stesso, si è dato luogo ad una continuità dell’attività assistenziale da parte delle figure professionali utilizzate per il Progetto di che trattasi;
- che, con note acquisite al protocollo aziendale n. 14333 del 16.04.2020 e n. 24526 del 08.07.2020, il Direttore della U.O.C. di Ematologia, Dott.ssa Laura Cudillo ed il Dott. Maurizio Bartolini, Coordinatore Romail, hanno trasmesso all’Azienda le rendicontazioni dell’assistenza domiciliare ematologica relative al primo ed al secondo trimestre 2020 dalle quali si evince l’attività svolta dalle singole figure professionali utilizzate per il Progetto;
- VISTA** la nota prot. n. 17904 del 18.05.2020 con la quale la U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, ha comunicato l’avvenuto introito dell’importo di € 35.000,00 dall’Associazione a favore dell’Azienda quale contributo relativo al I e II trimestre 2020;
- RITENUTO** nelle more dell’approvazione del Progetto, di dover prendere atto dell’attività svolta e rendicontata con le suddette note e di procedere ad autorizzare la liquidazione della somma complessiva di € 34.384,00 a lordo degli oneri a carico dell’Azienda e delle ritenute di legge, per le attività di assistenza ematologica domiciliare svolte nel I e II trimestre 2020, come indicato nelle note prot. n. 14333 del 16.04.2020 e n. 24526 del 08.07.2020, stabilendo che l’onere complessivo è coperto dalla somma versata dall’Associazione a questa Azienda, pari ad € 35.000,00, come da comunicazione della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale prot. n. 17904 del 18.05.2020;
- di dover precisare che il costo relativo alle trattenute previdenziali INPDAP/INPS per il personale infermieristico è a carico di questa Azienda, la quale utilizzerà parte della somma erogata dall’Associazione per la copertura di tale costo;
- di dover trasmettere alla U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, unitamente al presente provvedimento, le note prot. n. 14333 del 16.04.2020 e n. 24526 del 08.07.2020, per gli adempimenti conseguenti;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- nelle more dell'approvazione del Progetto "Continuità delle Cure Ematologiche a Domicilio" per l'anno 2020, di prendere atto dell'attività svolta e rendicontata con le note prot. n. 14333 del 16.04.2020 e n. 24526 del 08.07.2020 e di procedere ad autorizzare la liquidazione della somma complessiva di € 34.384,00 al lordo degli oneri a carico dell'Azienda e delle ritenute di legge, per le attività di assistenza ematologica domiciliare svolte nel I e II trimestre 2020, a favore delle figure professionali utilizzate per il Progetto, come di seguito indicato:

<b>Dipendente</b>	<b>Matricola</b>	<b>Importo complessivo Ie II trimestre 2020</b>
Dr. Giuseppe Di Tommaso	omissis	€ 9.934,00
Vittoria Pillozzi	omissis	€ 8.808,00
Mirko Di Venanzio	omissis	€ 10.807,00
Ilaria Marino	omissis	€ 4.835,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 34.384,00</b>

- di stabilire che l'onere trova riferimento al conto n. 502011604 del bilancio 2020 ed è coperto dalla somma complessiva versata dall'AIL – SEZIONE ROMAIL VANESSA VERDECCHIA ONLUS a questa Azienda, pari ad € 35.000,00, come da comunicazione della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale prot. n. 17904 del 18.05.2020;
- di stabilire, inoltre, che l'onere relativo alle trattenute previdenziali INPDAP/INPS, per il personale infermieristico per il periodo I e II trimestre 2020 è a carico di questa Azienda e viene compensato dalle somme erogate dall'Associazione;
- di trasmettere alla U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, unitamente al presente provvedimento, le note prot. n. 14333 del 16.04.2020 e n. 24526 del 08.07.2020, per gli adempimenti conseguenti.

**Il Direttore della U.O.C.  
Affari Generali e gestione amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**Il Direttore Generale  
Massimo Annicchiarico**